EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Nelson Esteban Paredes Montero
Número de contrato: N.º CO1.PCCNTR.4556935
Periodo: abril de 2023
Supervisor de contrato: Irene Ramírez Sánchez

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS:

“A” Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

“C” Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.

“D” Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos

“F” Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.

“I” Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

“M” Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante los meses de marzo 15 hasta abril 14 de 2023:

Ficha 1: 2503913

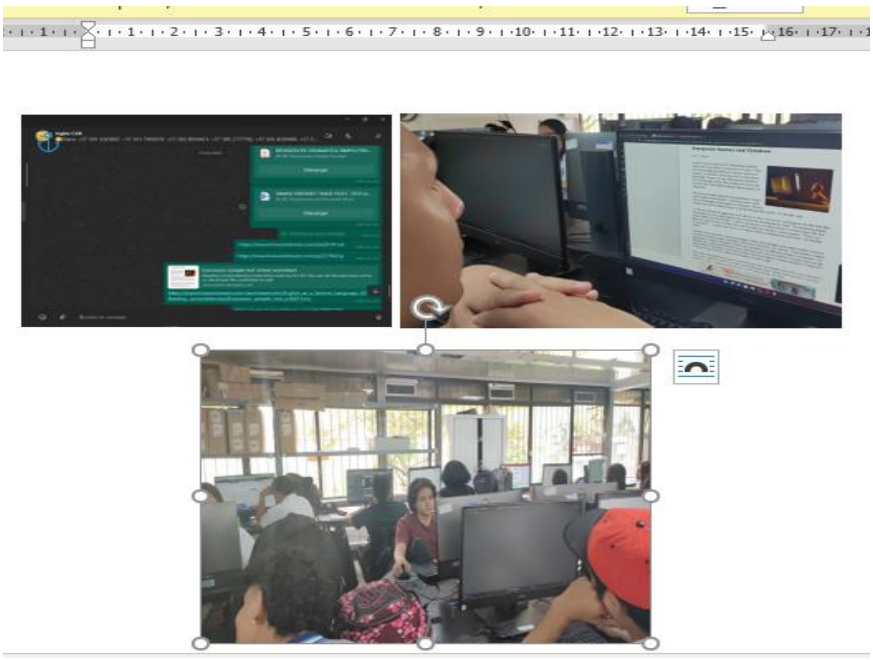
Programa: Técnico Producción de Multimedia

Competencia: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva

Resultado de Aprendizaje: Identificar vocabulario específico en párrafos, textos, y documentos de uso habitual de acuerdo con el proyecto formativo.
Soporte fotográfico de uso de la plataforma territorio. (evidencias)

RAP 4 evaluado: Si o No

Fecha 1: 27/03/2023
Conferencia Web_: escriba el tema a tratar en la conferencia
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Identificar vocabulario específico en párrafos, textos, y documentos de uso habitual de acuerdo con el proyecto formativo
Descripción de la sesión:
El 27 de marzo iniciamos sesión con llamada lista que se registra digitalmente, iniciamos clases con el post test del tiempo gramatical presente simple luego trabajamos comprensión de lectura y por ultimo el desarrollo de un power point interactivo donde aplican teoría de la formulación de preguntas
Link Grabación:
Registro fotográfico de la sesión



Ficha 2: 2550173

Programa: Técnico Operación Turística Local

Competencia Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.

Resultado de Aprendizaje: Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita

Soporte fotográfico de uso de la plataforma territorio. (evidencias)
RAP 6 evaluado: Si o No

Fecha 1: 21/03/2023
Conferencia Web_: escriba el tema a tratar en la conferencia
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Identificar vocabulario específico en párrafos, textos, y documentos de uso habitual de acuerdo con el proyecto formativo
Descripción de la sesión:
El 21 de marzo los aprendices fueron invitados a la jornada de Orientación y Taller de Ideacion; por lo tanto, aprovechamos las primeras horas para realizar la actividad final ya que esa era la última clase.
Link Grabación:
Registro fotográfico de la sesión



Ficha 3: 2397855
Programa: Tecnólogo Actividad Deportiva

Competencia Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.

Resultado de Aprendizaje: Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita

Soporte fotográfico de uso de la plataforma territorio. (evidencias)
RAP 6 evaluado: Si o No

Fecha 1: 16/03/2023
Conferencia Web_: escriba el tema a tratar en la conferencia
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico.
Descripción de la sesión:
El 16 de marzo los aprendices fueron invitados a un conversatorio sobre la importancia del ingles en la vida laboral. El conversatorio comenzó a las 9 am por lo tanto ese día trabajamos una plataforma llamada English Grammar For You https://www.ego4u.com/
Link Grabación:
Registro fotográfico de la sesión





Ficha 3: 2397855
Programa: Tecnólogo Actividad Deportiva

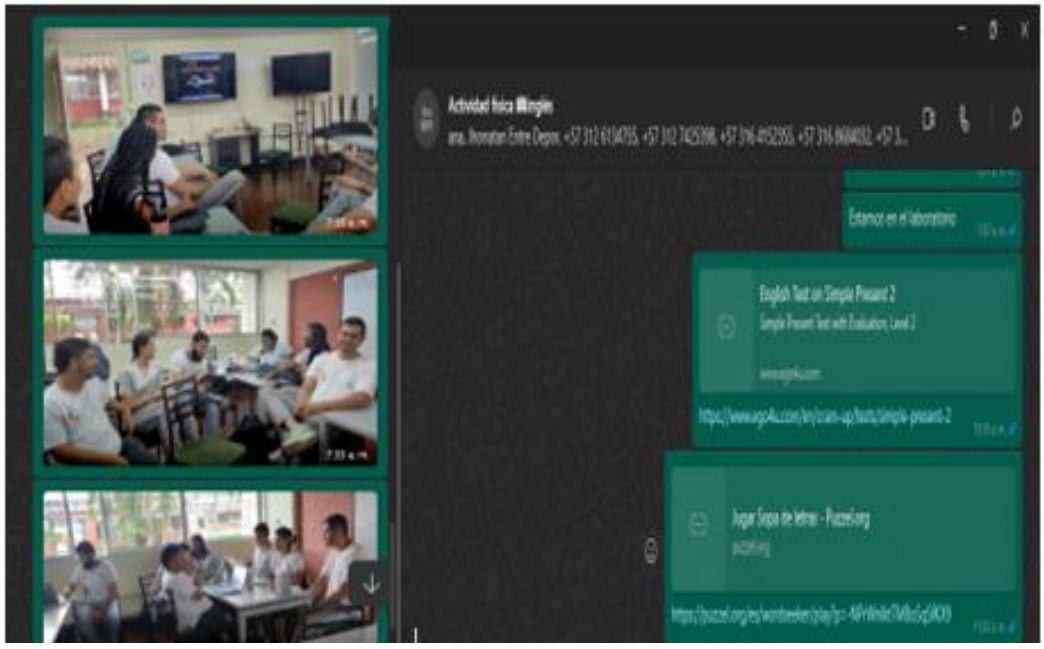
Competencia Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.

Resultado de Aprendizaje: Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita

Soporte fotográfico de uso de la plataforma territorio. (evidencias)
RAP 6 evaluado: Si o No

Fecha 2: 23/03/2023
Conferencia Web_: escriba el tema a tratar en la conferencia
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico.
Descripción de la sesión:
El 23 de marzo iniciamos clases juagando “Who wants to be a Millionaire” con el fin de comprender la formulación de preguntas. Luego trabajamos un post test de presente simple con el objetivo de valorar si comprendieron el tema.
Para finalizar trabajamos vocabulario de relacionado con el programa para construir una sopa de letras con dicho vocabulario
Link Grabación:

Registro fotográfico de la sesión



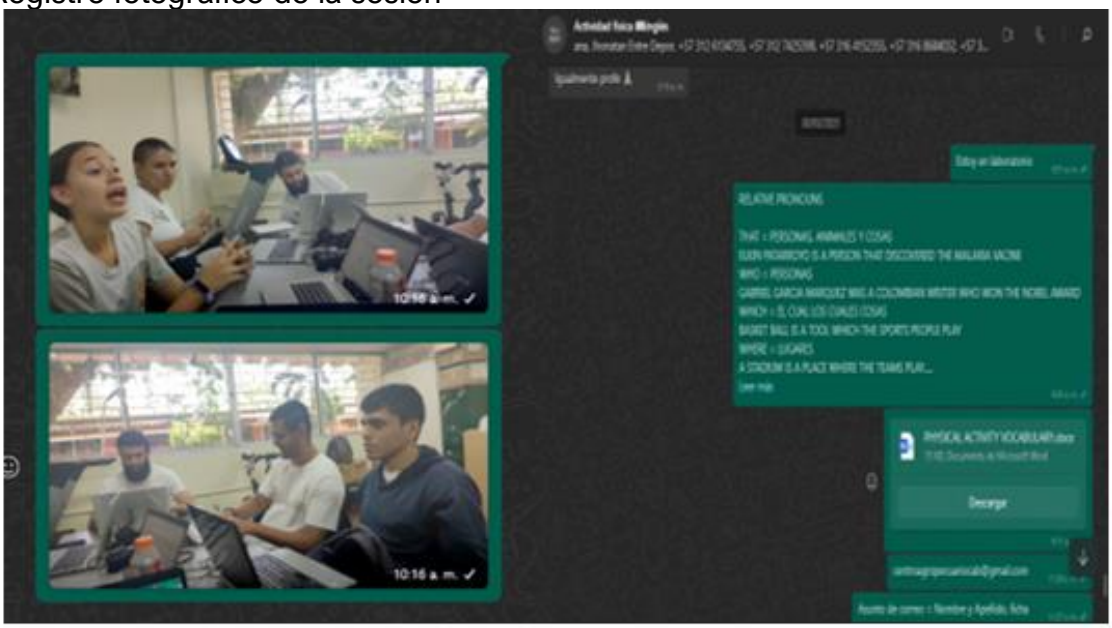
Ficha 3: 2397855
Programa: Tecnólogo Actividad Deportiva

Competencia Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.

Resultado de Aprendizaje: Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita

Soporte fotográfico de uso de la plataforma territorio. (evidencias)
RAP 6 evaluado: Si o No

Fecha 3: 30/03/2023
Conferencia Web_: escriba el tema a tratar en la conferencia
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico.
Descripción de la sesión:
El 30 de marzo trabajamos la forma de definir conceptos a partir del estudio de los pronombres relativos.
Link Grabación:
Registro fotográfico de la sesión



Ficha 4: 2562097
Programa: Técnico en Cocina.

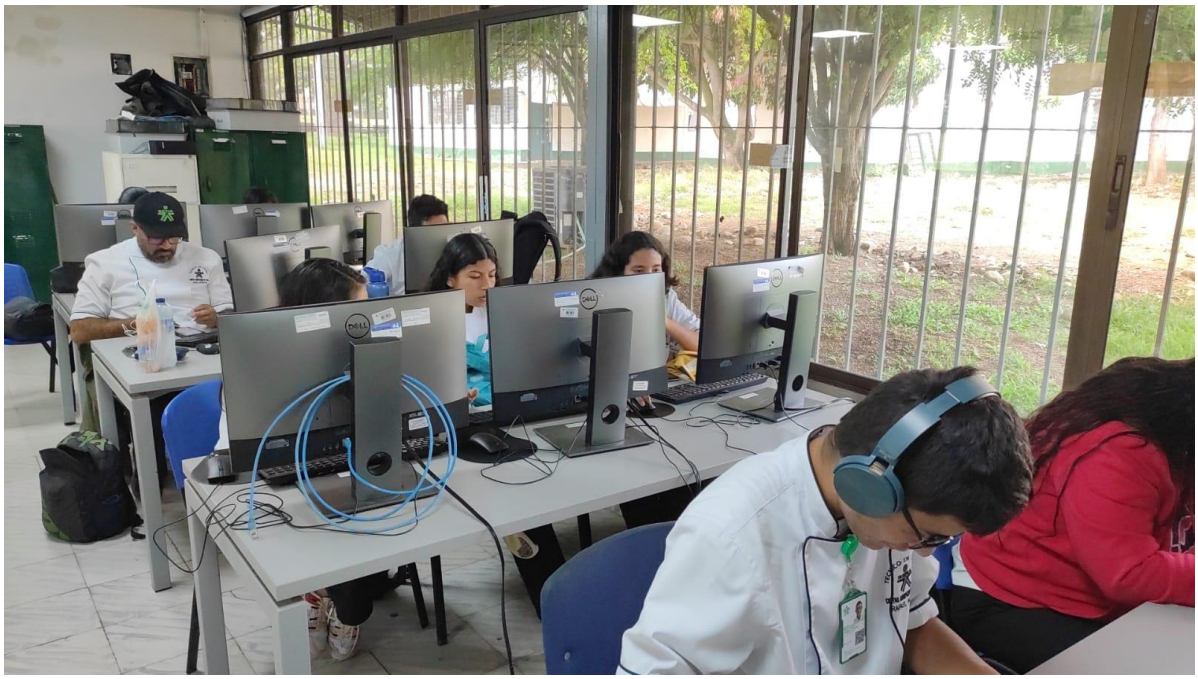
Competencia Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.

Resultado de Aprendizaje: Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita

Soporte fotográfico de uso de la plataforma territorio. (evidencias)
RAP 6 evaluado: Si o No

Fecha 1: 17/03/2023
Conferencia Web_: escriba el tema a tratar en la conferencia
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico.

Descripción de la sesión:
El 17 de marzo realizamos una comprensión de escucha y posteriormente la aplicación de este en el reconocimiento de palabras a partir de la estructuración gramatical
Link Grabación:
Registro fotográfico de la sesión



Ficha 4: 2562097
Programa: Técnico en Cocina.

Competencia Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.

Resultado de Aprendizaje: Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita

Soporte fotográfico de uso de la plataforma territorio. (evidencias)
RAP 6 evaluado: Si o No

Fecha 2: 24/03/2023
Conferencia Web_: escriba el tema a tratar en la conferencia
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico.
Descripción de la sesión:
El 24 de marzo trabajamos un post-test relacionado con la gramática del presente simple y pasamos de la estructuración de oraciones
Link Grabación:

Registro fotográfico de la sesión



Ficha 4: 2562097
Programa: Técnico en Cocina.

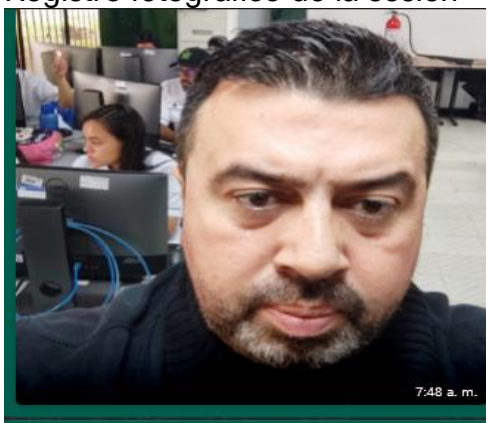
Competencia Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.

Resultado de Aprendizaje: Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita

Soporte fotográfico de uso de la plataforma territorio. (evidencias)
RAP 6 evaluado: Si o No

Fecha 3: 31/03/2023
Conferencia Web_: escriba el tema a tratar en la conferencia
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico.
Descripción de la sesión:
El 31 de marzo trabajamos comprensión de audio de las rutinas de Sussy and Henry que usamos como modelo para escribir nuestra rutina.
Link Grabación:

Registro fotográfico de la sesión





Ficha 5: 2724406
Programa: Nivel Básico 2

Competencia Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.

Resultados de Aprendizaje:

Construir expresiones cortas en inglés según el contexto personal

Relacionar vocabulario y expresiones en inglés de acuerdo con su información personal.

Comunicar aspectos personales en inglés teniendo en cuenta su contexto social y familiar

RAPS 1 2 3 evaluados: Si o No

Fecha 1: 3/04/2023
Conferencia Web_: escriba el tema a tratar en la conferencia
Actividad de Aprendizaje desarrollada: comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano.

Descripción de la sesión:

El 3 de abril trabajamos el audio de A Brazilian Student como ejemplo de interactuar con el idioma en un dialogo real.

Link Grabación:

Registro fotográfico de la sesión



Ficha 5: 2724406
Programa: Nivel Básico 2

Competencia Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.

Resultados de Aprendizaje:

Construir expresiones cortas en inglés según el contexto personal

Relacionar vocabulario y expresiones en inglés de acuerdo con su información personal.

Comunicar aspectos personales en inglés teniendo en cuenta su contexto social y familiar

RAPS 1 2 3 evaluados: Si o No

Fecha 2: 4/04/2023
Conferencia Web_: escriba el tema a tratar en la conferencia
Actividad de Aprendizaje desarrollada: comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano.

Descripción de la sesión:

El 4 de abril trabajamos la gramática del presente simple para tercera persona singular.
Link Grabación:

Registro fotográfico de la sesión



Ficha 5: 2724406
Programa: Nivel Básico 2

Competencia Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.

Resultados de Aprendizaje:

Construir expresiones cortas en inglés según el contexto personal

Relacionar vocabulario y expresiones en inglés de acuerdo con su información personal.

Comunicar aspectos personales en inglés teniendo en cuenta su contexto social y familiar

RAPS 1 2 3 evaluados: Si o No

Fecha 3: 5/04/2023
Conferencia Web_: escriba el tema a tratar en la conferencia
Actividad de Aprendizaje desarrollada: comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano.

Descripción de la sesión:

El 5 de abril trabajamos el audio de Susy and Henry para identificar la pronunciación y la escritura de una rutina cotidiana

Link Grabación:
Registro fotográfico de la sesión



Ficha 5: 2724406
Programa: Nivel Básico 2

Competencia Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.

Resultados de Aprendizaje:

Construir expresiones cortas en inglés según el contexto personal

Relacionar vocabulario y expresiones en inglés de acuerdo con su información personal.

Comunicar aspectos personales en inglés teniendo en cuenta su contexto social y familiar

RAPS 1 2 3 evaluados: Si o No

Fecha 4: 10/04/2023
Conferencia Web_: escriba el tema a tratar en la conferencia
Actividad de Aprendizaje desarrollada: comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano.

Descripción de la sesión:

El 10 de abril trabajamos el deletreo de palabras a partir de la comprensión de escucha conocimiento del alfabeto.

Link Grabación:

Registro fotográfico de la sesión



Ficha 5: 2724406
Programa: Nivel Básico 2

Competencia Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.

Resultados de Aprendizaje:

Construir expresiones cortas en inglés según el contexto personal

Relacionar vocabulario y expresiones en inglés de acuerdo con su información personal.

Comunicar aspectos personales en inglés teniendo en cuenta su contexto social y familiar

RAPS 1 2 3 evaluados: Si o No

Fecha 5: 11/04/2023
Conferencia Web_: escriba el tema a tratar en la conferencia
Actividad de Aprendizaje desarrollada: comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano.

Descripción de la sesión:

El 11 de abril trabajamos como expresar aspectos importantes de la información personal como es correo, cedula

Link Grabación:

Registro fotográfico de la sesión



Ficha 5: 2724406
Programa: Nivel Básico 2

Competencia Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.

Resultados de Aprendizaje:

Construir expresiones cortas en inglés según el contexto personal

Relacionar vocabulario y expresiones en inglés de acuerdo con su información personal.

Comunicar aspectos personales en inglés teniendo en cuenta su contexto social y familiar

RAPS 1 2 3 evaluados: Si o No

Fecha 6: 12/04/2023
Conferencia Web_: escriba el tema a tratar en la conferencia
Actividad de Aprendizaje desarrollada: comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano.

Descripción de la sesión:

El 12 de abril trabajamos la formulación de preguntas con miras a construir una entervista

Link Grabación:

Registro fotográfico de la sesión



Ficha 5: 2724406
Programa: Nivel Básico 2

Competencia Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.

Resultados de Aprendizaje:

Construir expresiones cortas en inglés según el contexto personal

Relacionar vocabulario y expresiones en inglés de acuerdo con su información personal.

Comunicar aspectos personales en inglés teniendo en cuenta su contexto social y familiar

RAPS 1 2 3 evaluados: Si o No

Fecha 7: 13/04/2023
Conferencia Web_: escriba el tema a tratar en la conferencia
Actividad de Aprendizaje desarrollada: comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano.

Descripción de la sesión:

El 13 de abril trabajamos las formas de descripción subjetiva, objetiva y vocabulario de adjetivos

Link Grabación:

Registro fotográfico de la sesión



Ficha 5: 2724406
Programa: Nivel Básico 2

Competencia Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.

Resultados de Aprendizaje:

Construir expresiones cortas en inglés según el contexto personal

Relacionar vocabulario y expresiones en inglés de acuerdo con su información personal.

Comunicar aspectos personales en inglés teniendo en cuenta su contexto social y familiar

RAPS 1 2 3 evaluados: Si o No

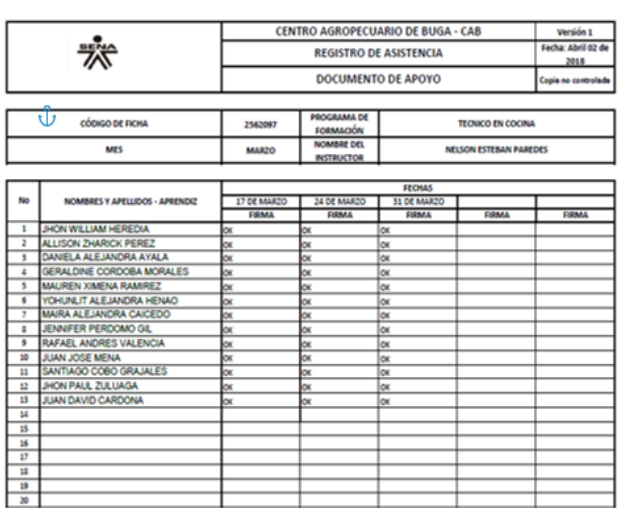
Fecha 8: 14/04 /2023
Conferencia Web_: escriba el tema a tratar en la conferencia
Actividad de Aprendizaje desarrollada: comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano

Descripción de la sesión:
El 14 de abril redactamos un texto donde incluimos información personal y descripcion

Link Grabación:
Registro fotográfico de la sesión



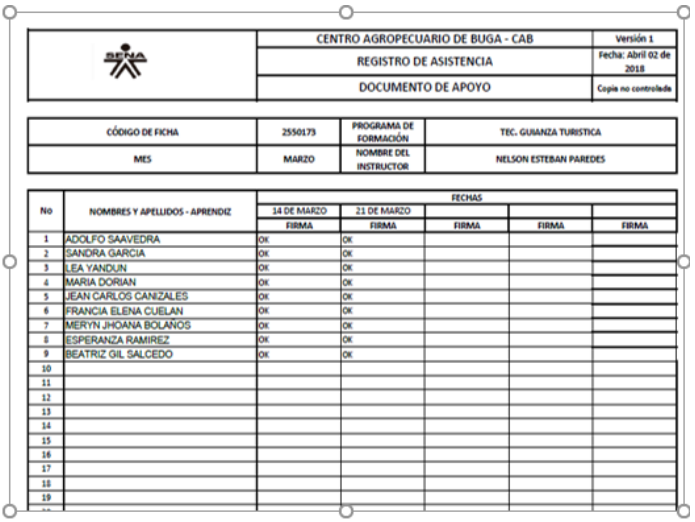
Anexar a partir del mes de marzo, el reporte de ingreso generado por la plataforma Territorium.



	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB	Versión 1
	REGISTRO DE ASISTENCIA	Fecha: Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CÓDIGO DE FICHA	2562097	PROGRAMA DE FORMACIÓN	TECNICO EN COCINA
MES	MARZO	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NELSON ESTEBAN PAREDES

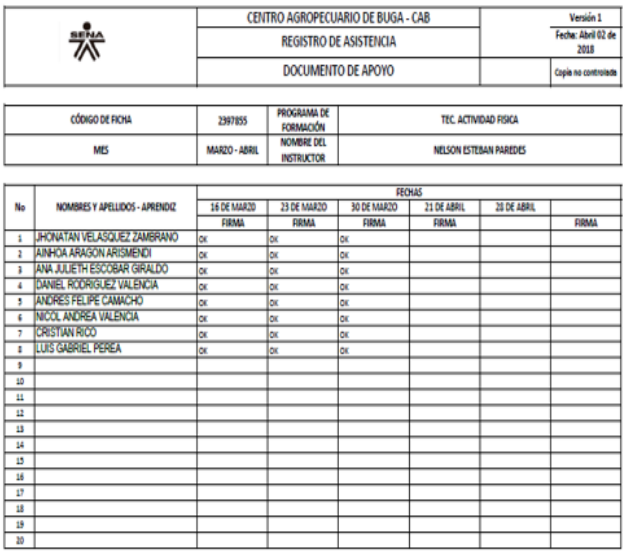
No	NOMBRES Y APELLIDOS - APRENDIZ	FECHAS					
		17 DE MARZO	24 DE MARZO	31 DE MARZO			
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	JHON WILLIAM HEREDIA	OK	OK	OK			
2	ALLISON ZHARICK PEREZ	OK	OK	OK			
3	DANIELA ALEJANDRA AYALA	OK	OK	OK			
4	GERALDINE CORDOBA MORALES	OK	OK	OK			
5	MAUREN XIMENA RAMIREZ	OK	OK	OK			
6	YOHUNLIT ALEJANDRA HENAO	OK	OK	OK			
7	MAIRA ALEJANDRA CAICEDO	OK	OK	OK			
8	JENNIFER PERDOMO GIL	OK	OK	OK			
9	RAFAEL ANDRES VALENCIA	OK	OK	OK			
10	JUAN JOSE MENA	OK	OK	OK			
11	SANTIAGO COBO GRAJALES	OK	OK	OK			
12	JHON PAUL ZULUAGA	OK	OK	OK			
13	JUAN DAVID CARDONA	OK	OK	OK			
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							



	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB	Versión 1
	REGISTRO DE ASISTENCIA	Fecha: Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CÓDIGO DE FICHA	2550173	PROGRAMA DE FORMACIÓN	TEC. GUIANZA TURISTICA
MES	MARZO	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NELSON ESTEBAN PAREDES

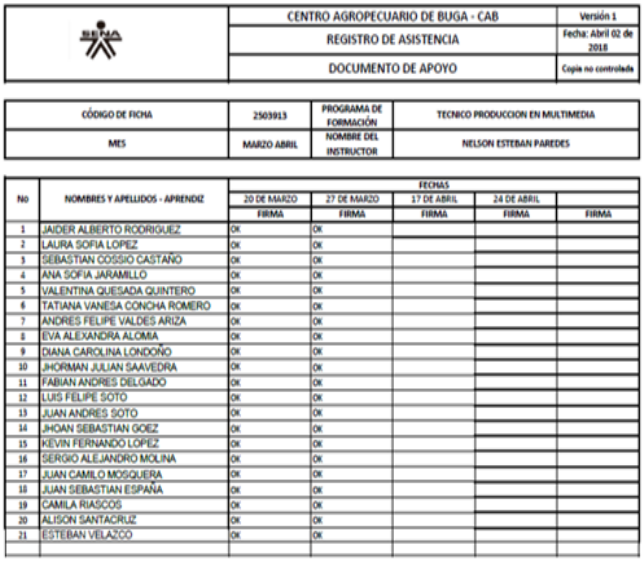
No	NOMBRES Y APELLIDOS - APRENDIZ	FECHAS				
		14 DE MARZO	21 DE MARZO			
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	ADOLFO SAAVEDRA	OK	OK			
2	SANDRA GARCIA	OK	OK			
3	LEA YANDUN	OK	OK			
4	MARIA DORIAN	OK	OK			
5	JEAN CARLOS CANIZALES	OK	OK			
6	FRANCIA ELENA CUELAN	OK	OK			
7	MERYN JHOANA BOLAÑOS	OK	OK			
8	ESPERANZA RAMIREZ	OK	OK			
9	BEATRIZ GIL SALCEDO	OK	OK			
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						



	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB	Versión 1
	REGISTRO DE ASISTENCIA	Fecha: Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CÓDIGO DE FICHA	2397855	PROGRAMA DE FORMACIÓN	TEC. ACTIVIDAD FISICA
MES	MARZO - ABRIL	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NELSON ESTEBAN PAREDES

No	NOMBRES Y APELLIDOS - APRENDIZ	FECHAS					
		16 DE MARZO	23 DE MARZO	30 DE MARZO	21 DE ABRIL	28 DE ABRIL	
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA		FIRMA
1	JHONATAN VELASQUEZ ZAMBRANO	OK	OK	OK			
2	AINHOA ARAGON ARISMENDI	OK	OK	OK			
3	ANA JULIETH ESCOBAR GIRALDO	OK	OK	OK			
4	DANIEL RODRIGUEZ VALENCIA	OK	OK	OK			
5	ANDRES FELIPE CAMACHO	OK	OK	OK			
6	NICOL ANDREA VALENCIA	OK	OK	OK			
7	CRISTIAN RICO	OK	OK	OK			
8	LUIS GABRIEL PEREA	OK	OK	OK			
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							



	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB	Versión 1
	REGISTRO DE ASISTENCIA	Fecha: Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CÓDIGO DE FICHA	2503913	PROGRAMA DE FORMACIÓN	TECNICO PRODUCCION EN MULTIMEDIA
MES	MARZO ABRIL	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NELSON ESTEBAN PAREDES

No	NOMBRES Y APELLIDOS - APRENDIZ	FECHAS				
		20 DE MARZO	27 DE MARZO	17 DE ABRIL	24 DE ABRIL	
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	JAIDER ALBERTO RODRIGUEZ	OK	OK			
2	LAURA SOFIA LOPEZ	OK	OK			
3	SEBASTIAN COSSIO CASTAÑO	OK	OK			
4	ANA SOFIA JARAMILLO	OK	OK			
5	VALENTINA QUESADA QUINTERO	OK	OK			
6	TATIANA VANESA CONCHA ROMERO	OK	OK			
7	ANDRES FELIPE VALDES ARIZA	OK	OK			
8	EVA ALEXANDRA ALOMIA	OK	OK			
9	DIANA CAROLINA LONDOÑO	OK	OK			
10	JHORMAN JULIAN SAAVEDRA	OK	OK			
11	FABIAN ANDRES DELGADO	OK	OK			
12	LUIS FELIPE SOTO	OK	OK			
13	JUAN ANDRES SOTO	OK	OK			
14	JHOAN SEBASTIAN GOEZ	OK	OK			
15	KEVIN FERNANDO LOPEZ	OK	OK			
16	SERGIO ALEJANDRO MOLINA	OK	OK			
17	JUAN CAMILO MOSQUERA	OK	OK			
18	JUAN SEBASTIAN ESPAÑA	OK	OK			
19	CAMILA RIASCOS	OK	OK			
20	ALISON SANTACRUZ	OK	OK			
21	ESTEBAN VELAZCO	OK	OK			

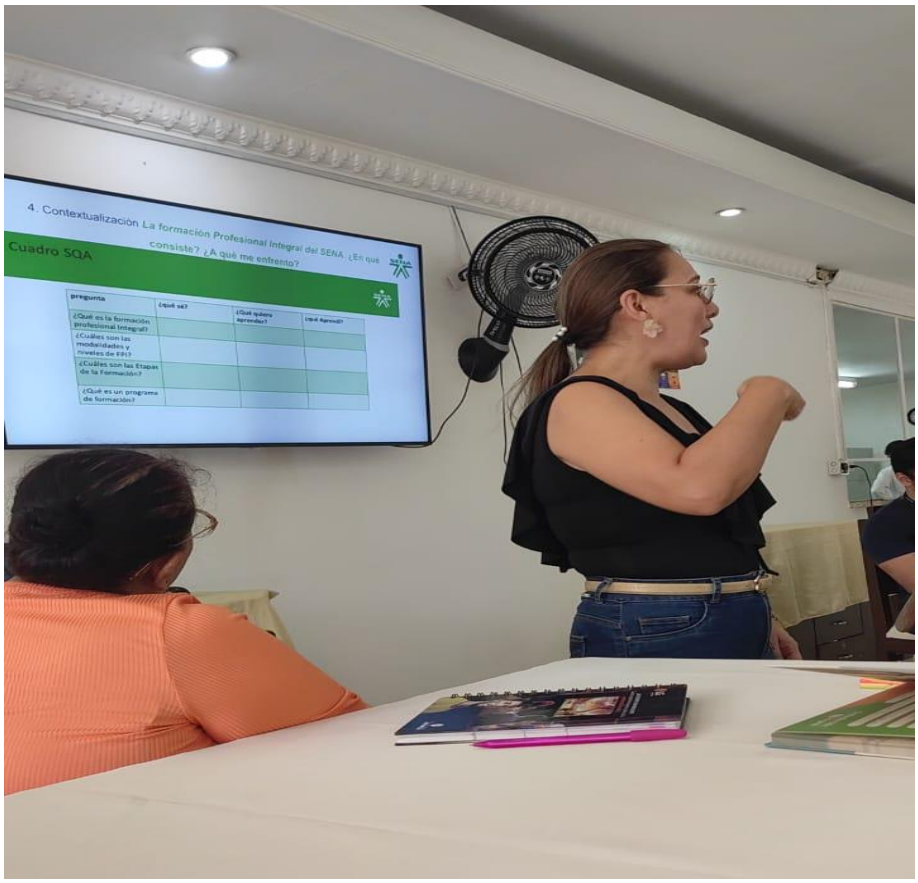
“B” Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

Fecha: 27 de marzo

Descripción de la actividad desarrollada

El 27 de marzo en el salón Gourmet se llevo a cabo la reunión oficiada por la coordinadora Irene Ramírez, donde se trató temas sobre:

- Rol de instructor
- Guías de Aprendizaje
- Herramientas didácticas



Nota: Si la reunión se realizó presencial se adjunta registro fotográfico de listado de asistencia

FECHA: Del 10 de abril – 14 de abril

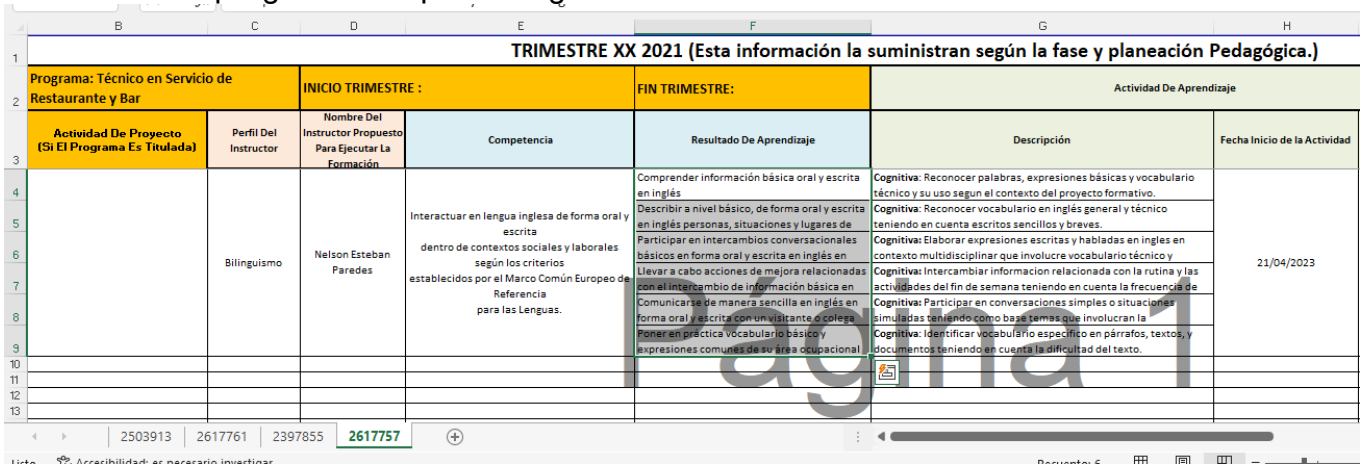
TEMA: Semana de alistamiento

Debido al cese de actividades propiciado por SINDESENA, fue necesario realizar la semana de alistamiento de manera virtual en lo que se trató los siguientes temas:

- Revisar y actualizar el Desarrollo Curricular (Matriz, Proyecto Formativo, Planeación Pedagógica, Guías de Aprendizaje.

- Materiales de Apoyo e Instrumentos de Evaluación), según su pertinencia y necesidad en la implementación; especialmente las Fichas que inician próximamente.

- Realizar la programación para el siguiente trimestre.



TRIMESTRE XX 2021 (Esta información la suministran según la fase y planeación Pedagógica.)						
Programa: Técnico en Servicio de Restaurante y Bar		INICIO TRIMESTRE :		FIN TRIMESTRE:	Actividad De Aprendizaje	
Actividad De Proyecto (Si El Programa Es Titulada)	Perfil Del Instructor	Nombre Del Instructor Propuesto Para Ejecutar La Formación	Competencia	Resultado De Aprendizaje	Descripción	Fecha Inicio de la Actividad
	Bilinguismo	Nelson Esteban Paredes	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.	Comprender información básica oral y escrita en inglés	**Cognitiva:** Reconocer palabras, expresiones básicas y vocabulario técnico y su uso segun el contexto del proyecto formativo.	21/04/2023
				Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de	**Cognitiva:** Reconocer vocabulario en inglés general y técnico teniendo en cuenta escritos sencillos y breves.	
				Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en	**Cognitiva:** Elaborar expresiones escritas y habladas en ingles en contexto multidisciplinar que involucre vocabulario técnico y	
				Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en	**Cognitiva:** Intercambiar informacion relacionada con la rutina y las actividades del fin de semana teniendo en cuenta la frecuencia de	
				Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega	**Cognitiva:** Participar en conversaciones simples o situaciones simuladas teniendo como base temas que involucran la	
				Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional	**Cognitiva:** Identificar vocabulario específico en párrafos, textos, y documentos teniendo en cuenta la dificultad del texto.	

Página 1

RESULTADO DE APRENDIZAJE COCINA	RESULTADO DE APRENDIZAJE BILINGUISMO	UNIDAD DE TRABAJO CAREER PATHS
1. CARACTERIZAR MATERIAS PRIMAS TENIENDO LAS FICHAS TÉCNICAS DEL PRODUCTO Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD DEFINIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	06. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.	Measurements 1 Celsius, Fahrenheit, fluid ounce, gallon, gram, imperial, liter, metric, ounce, pound
2.SOLICITAR MATERIAS PRIMAS DE ACUERDO CON ORDENES DE PRODUCCIÓN, RECETA ESTÁNDAR, FICHA TÉCNICA, PROCEDIMIENTOS Y PRINCIPIOS ÉTICOS DE RESPONSABILIDAD	05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.	Measurements 2 cup, dash, drop, equal, pinch, pint, smidgen, spoonful, tablespoon, teaspoon
3. ALMACENAR MATERIAS PRIMAS TENIENDO EN CUENTA RIESGOS DE CONTAMINACIÓN, TÉCNICAS DE CONSERVACIÓN Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS	Food Safety bacteria, contaminate, expiration date, food poisoning, inspection, label, pest, room temperature, soiled, thermometer Kitchen Safety bum, disposal, dull, fire hazard, sharp, slippery, spill, store, strain, trained

“E” Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor:

Portafolio del instructor cargado en el link asignado por la Coordinación Académica
https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/iramirezs_sena_edu_co/Documents/0.%20CAB/COORDINACI%C3%93N%202023/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES?csf=1&web=1&e=mpT2eS

“F” Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.

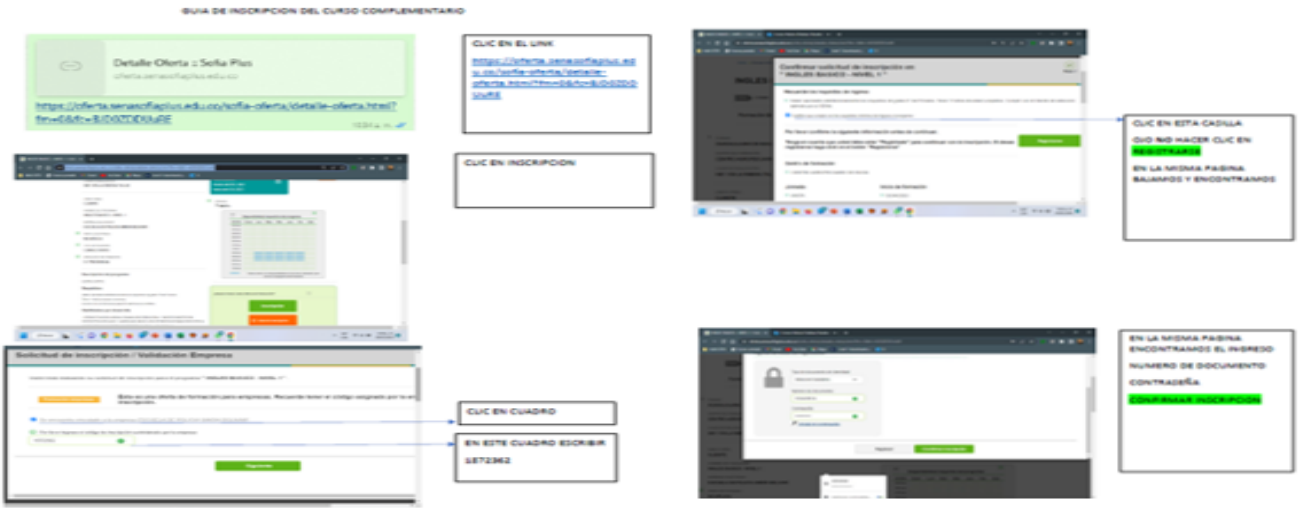
Se realizan actividades que permiten la interacción con el proceso de aprendizaje en el idioma inglés al mismo tiempo que desarrolla habilidades en el uso de las TIC tales como:

Desarrollo de páginas interactivas aplicando vocabulario técnico.
Uso de ofimática word and power point
Uso de herramientas audiovisuales como cámaras y grabadoras de audio.

https://puzzel.org/es/wordseeker/play?p=-NPri92IB2vs9tiwW_Ps

https://es.liveworksheets.com/7-jq263655yf

Se realizan tutoriales que facilitan la inscripción de aprendices a programas complementarios.



“G” Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de los mismos en dichas actividades
Ficha:
Programa:
Descripción del de la actividad en la que se realizó acompañamiento:
No aplica para este mes
Registro fotográfico de la actividad acompañada:
Nota: Si no se ha ejecutado ninguna actividad, se debe colocar que no aplica para este mes

“H” Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato

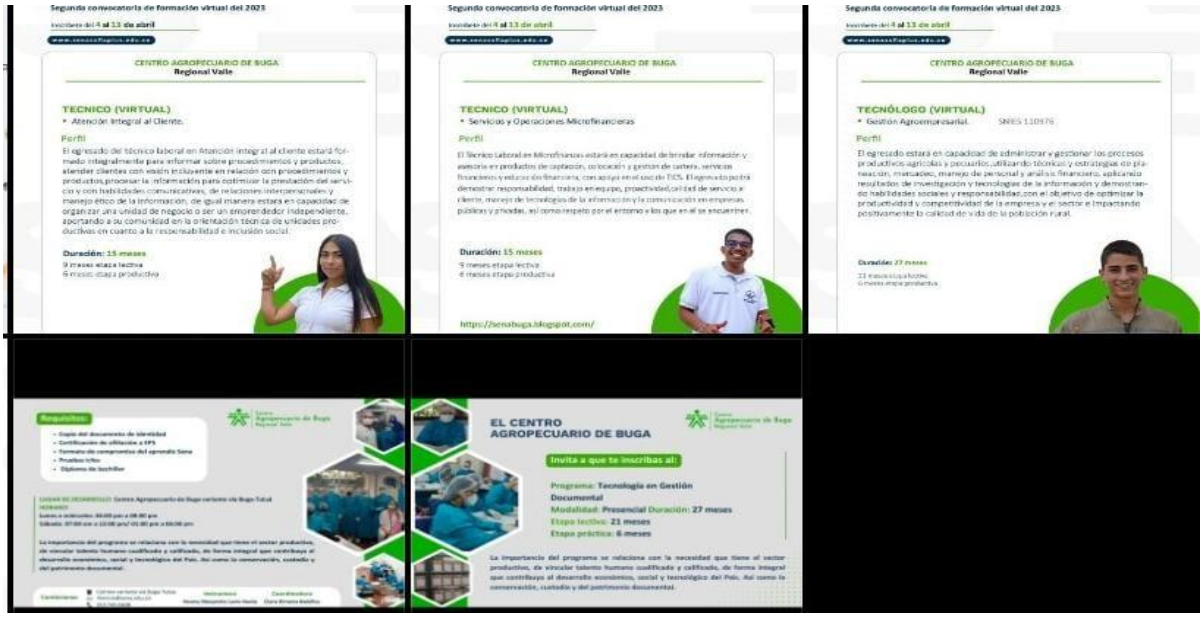
Se realizó cargue de información en el drive dispuesto por la supervisora y la coordinación académica.

Link supervisora (Este Link aplica solo para el mes de marzo):
INFORMES MENSUALES

“J” Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.
Fecha:

Descripción de la actividad desarrollada
No aplica para este mes
Nota: Si no se ha ejecutado ninguna actividad, se debe colocar que no aplica para este mes

“K” Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.
Fecha: 9 de marzo
Actividad: fecha
En este espacio puede tomar pantallazos del momento en el que compartió en redes (WhatsApp, Instagram, Facebook) y correo las ofertas y pegarlas en el espacio.



Nota: Si no se ha ejecutado ninguna actividad, se debe colocar que no aplica para este mes

"L" Gestionar certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".

Registro fotográfico legible del certificado de la norma de competencia vigente.
En proceso de consecución

"M" Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados
Ficha: 2698392

Ficha 5: 2724406
Programa: Nivel Básico 2

Competencia Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.

Resultados de Aprendizaje:

Construir expresiones cortas en inglés según el contexto personal

Relacionar vocabulario y expresiones en inglés de acuerdo con su información personal.

Comunicar aspectos personales en inglés teniendo en cuenta su contexto social y familiar

PROGRAMA	INGLES BASICO - NIVEL 2	APROBADOS	116
FICHA	2724046	POR EVALUAR	0
FECHA INICIO	14/03/2023	NO APROBADOS	0
FECHA FIN	24/03/2023	TOTAL RESULTADOS	116
POR CERTIFICAR	29	% AVANCE DE LA FICHA	100%

			Resultados de Aprendizaje X Aprendiz			4	
Número de Documento	Nombre	Apellidos	APROBADO	0	NO APROBADO	% Avance	Aprendiz a Certificar
1001057371	DANIEL FERNANDO	BARATO GONZALEZ	4	0	0	100%	SI
1002885756	WILLIAM ANDRES	ACOSTA ZUÑIGA	4	0	0	100%	SI
1002959597	OSCAR ANDRES	BETANCOURT DELGADO	4	0	0	100%	SI
1003152793	DOU BOWER	BANGUERA CUERO	4	0	0	100%	SI
1003418342	JEISON ANDRES	ALMENDRA CAMPO	4	0	0	100%	SI
1004200850	ALVARO KLEINER	ANGULO AGUIRRE	4	0	0	100%	SI
1004535545	DUVAN	AHUMADA CAÑAR	4	0	0	100%	SI
1004596221	LUIS ALBEIRO	ALTAMIRANO CAICEDO	4	0	0	100%	SI
1004625122	LUIS ALBERTO	ANDRADE MAINGUEZ	4	0	0	100%	SI
1006332326	DANIEL GUSTAVO	BRAVO GARCIA	4	0	0	100%	SI
1007431769	YOY FERNANDO	BARONA GUERRERO	4	0	0	100%	SI
1007917157	FABIAN STEVEN	BETANCOURT VARGAS	4	0	0	100%	SI
1060880771	GUSTAVO ALFONSO	AGREDO CHITO	4	0	0	100%	SI
1060919774	DAVID SANTIAGO	AGREDA ACOSTA	4	0	0	100%	SI
1061139866	ANGEL SEBASTIAN	AGREDA GUERRERO	4	0	0	100%	SI
1061140883	DIEGO FRANCISCO	BENAVIDES CABRERA	4	0	0	100%	SI
1067048966	FRANCISCO JAVIER	BASTIDAS GUERRERO	4	0	0	100%	SI
1067206936	MAIKER JAVIER	ANGULO CABEZAS	4	0	0	100%	SI
1101488585	CRISTIAN ARLEY	BLANCO BOHORQUEZ	4	0	0	100%	SI
1112251510	JHOHAN ESTEVEN	AGREDO BORRERO	4	0	0	100%	SI
1116273534	HARRISON	ARBELAEZ FRANCO	4	0	0	100%	SI
1140164015	JAIR STIVEN	ANGULO MARINEZ	4	0	0	100%	SI
1144169995	JOHAN ALEXIS	ANCHUNDIA RODRIGUEZ	4	0	0	100%	SI
1144207781	JOSE DANIEL	BERMUDEZ MARCILLO	4	0	0	100%	SI
1192738720	ANTHONY WILLIAM	BONILLA VENTE	4	0	0	100%	SI
1192920472	BRAINER YECID	BOLAÑOS ORDOÑEZ	4	0	0	100%	SI
1193147055	RICARDO ANDRES	ARCILA SALAZAR	4	0	0	100%	SI
1193519506	CRISTIAN MIGUEL	ANGULO KLINGER	4	0	0	100%	SI
1234195977	JOSE GRODELFY	ARCE SALCEDO	4	0	0	100%	SI
0	0	0	0	0	0	0%	No
0	0	0	0	0	0	0%	No
0	0	0	0	0	0	0%	No
0	0	0	0	0	0	0%	No
0	0	0	0	0	0	0%	No
0	0	0	0	0	0	0%	No
0	0	0	0	0	0	0%	No
0	0	0	0	0	0	0%	No
0	0	0	0	0	0	0%	No
0	0	0	0	0	0	0%	No
0	0	0	0	0	0	0%	No
0	0	0	0	0	0	0%	No
0	0	0	0	0	0	0%	No
0	0	0	0	0	0	0%	No
0	0	0	0	0	0	0%	No
0	0	0	0	0	0	0%	No
0	0	0	0	0	0	0%	No
0	0	0	0	0	0	0%	No
0	0	0	0	0	0	0%	No
		TOTAL APRENDICES A CERTIFICAR					29

Informo que se culmino la formacion del programa complementario INGLES BASICO - NIVEL 2 identificado con numero de Ficha 2724046 que desde mi rol como instructor(a) procedí a emitir los juicios evaluativos de los aprendices que aprobaron la formación en total 29 los cuales se encuentran relacionados en la columna "H" como Aprendices a Certificar (SI)

Informo que como instructor(a) que impartio la formacion complementaria anteriormente relacionada, realice la verificacion de la lista de matriculados vs la asistencia revisando con los aprendices los datos registrados en Sofia Plus vs sus documentos de identificacion vigentes y que a la fecha se realizaron las actualizaciones correspondientes

Ficha: 2709610
Ficha 2: 2550173

Programa: Técnico Operación Turística Local

Competencia Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.

Resultados de Aprendizaje:

- Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano.

- Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.
- Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida
- Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas.
- Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato, así como de experiencias pasadas.
- Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita.

Reporte de Juicios de Evaluación

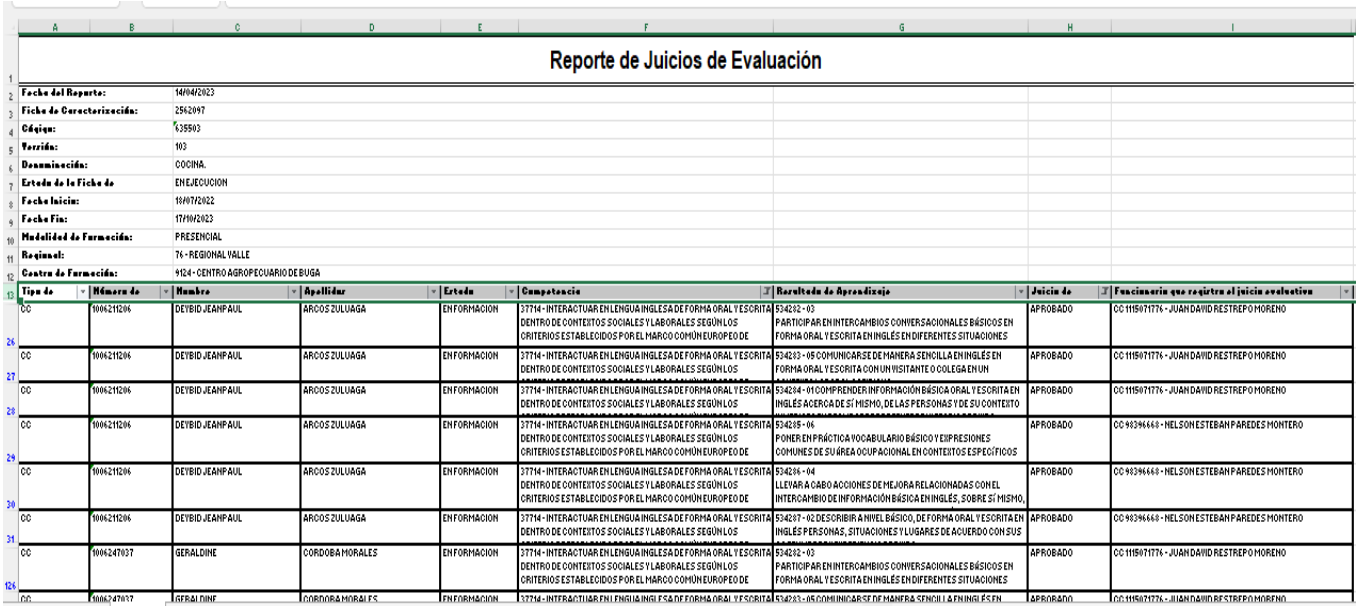
Fecha del Reporte:	14/04/2023
Ficha de Caracterización:	2550173
Código:	633100
Versión:	1
Denominación:	OPERACION TURISTICA LOCAL
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	16/05/2022
Fecha Fin:	30/09/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación:	9124 - CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registra el juicio evaluativo
CC	1006337126	MELYN JHOANA	BOLAÑOS CUELAN	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	556596 - 2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS	APROBADO	CC 98396668 - NELSON ESTEBAN PAREDES MONTERO
CC	1006337126	MELYN JHOANA	BOLAÑOS CUELAN	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	556597 - 4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ	APROBADO	CC 98396668 - NELSON ESTEBAN PAREDES MONTERO
CC	1006337126	MELYN JHOANA	BOLAÑOS CUELAN	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	556598 - 6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS	APROBADO	CC 98396668 - NELSON ESTEBAN PAREDES MONTERO
CC	1006337126	MELYN JHOANA	BOLAÑOS CUELAN	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	556599 - 3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES	APROBADO	CC 98396668 - NELSON ESTEBAN PAREDES MONTERO
CC	1006337126	MELYN JHOANA	BOLAÑOS CUELAN	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	556600 - 1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO	APROBADO	CC 98396668 - NELSON ESTEBAN PAREDES MONTERO
CC	1006337126	MELYN JHOANA	BOLAÑOS CUELAN	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	556601 - 5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO	APROBADO	CC 98396668 - NELSON ESTEBAN PAREDES MONTERO
CC	1114455000	LEA REBECA	YANDUN GUERRERO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	556596 - 2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS	APROBADO	CC 98396668 - NELSON ESTEBAN PAREDES MONTERO
CC	1114455000	LEA REBECA	YANDUN GUERRERO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	556597 - 4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ	APROBADO	CC 98396668 - NELSON ESTEBAN PAREDES MONTERO
CC	1114455000	LEA REBECA	YANDUN GUERRERO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	556598 - 6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS	APROBADO	CC 98396668 - NELSON ESTEBAN PAREDES MONTERO

Ficha: 2562097
Programa: Técnico en Cocina.
Competencia Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.

Resultados de Aprendizaje:

- Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano.
- Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.
- Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida
- Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas.
- Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato, así como de experiencias pasadas.
- Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita.



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	14/04/2023
Ficha de Caracterización:	2562097
Código:	535503
Versión:	103
Denominación:	COCINA.
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	19/07/2022
Fecha Fin:	17/10/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación:	9124 - CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registra el juicio evaluativo
CC	1006211206	DEYBID JEANPAUL	ARCOS ZULUAGA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	534282 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES	APROBADO	CC 1115071776 - JUAN DAVID RESTREPO MORENO
CC	1006211206	DEYBID JEANPAUL	ARCOS ZULUAGA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	534283 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN	APROBADO	CC 1115071776 - JUAN DAVID RESTREPO MORENO
CC	1006211206	DEYBID JEANPAUL	ARCOS ZULUAGA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	534284 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO	APROBADO	CC 1115071776 - JUAN DAVID RESTREPO MORENO
CC	1006211206	DEYBID JEANPAUL	ARCOS ZULUAGA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	534285 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS	APROBADO	CC 98396668 - NELSON ESTEBAN PAREDES MONTERO
CC	1006211206	DEYBID JEANPAUL	ARCOS ZULUAGA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	534286 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO,	APROBADO	CC 98396668 - NELSON ESTEBAN PAREDES MONTERO
CC	1006211206	DEYBID JEANPAUL	ARCOS ZULUAGA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	534287 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS	APROBADO	CC 98396668 - NELSON ESTEBAN PAREDES MONTERO
CC	1006247037	GERALDINE	CORDOBA MORALES	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	534282 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES	APROBADO	CC 1115071776 - JUAN DAVID RESTREPO MORENO
CC	1006247037	GERALDINE	CORDOBA MORALES	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	534283 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN	APROBADO	CC 1115071776 - JUAN DAVID RESTREPO MORENO

“N” Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

Fecha: 8 de marzo
Descripción de la actividad desarrollada

El 14 de abril vía meet se llevo a cabo la reunión sobre programación, juicios evaluativos e insumos educativos.
Registro fotográfico de asistencia a la reunión. (presencial o virtual)

